

DELEGA PER IL RITIRO DEL MINORE DA PARTE DI TERZI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ residente a _____
via _____ nr. _____ documento d'identità n. _____
recapito telefonico: _____, in qualità di esercente la responsabilità
genitoriale del/della tesserato/a _____
nato/a il _____ iscritto/a alle attività sportive di ASD Antenore Sport Padova,

DELEGA le seguenti persone, maggiorenni, al ritiro del minore sopra citato al termine delle attività o in caso di uscita anticipata:

1. Nome e Cognome: _____
Rapporto di parentela/conoscenza: _____ Tel: _____
2. Nome e Cognome: _____
Rapporto di parentela/conoscenza: _____ Tel: _____
3. Nome e Cognome: _____
Rapporto di parentela/conoscenza: _____ Tel: _____

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il sottoscritto dichiara di sollevare l'Associazione ASD Antenore Sport Padova e i suoi collaboratori da ogni responsabilità civile e penale derivante da fatti che dovessero accadere dopo la consegna del minore alla persona delegata.

Si impegna, inoltre, a consegnare allo staff incaricato la presente delega firmata e corredata dalla **copia del documento d'identità della persona incaricata**, consapevole che in assenza di tale documentazione il minore non potrà essere affidato a terzi.

Informativa privacy (art. 13 Regolamento UE 2016/679 – GDPR): i dati personali raccolti con il presente modulo sono trattati esclusivamente per le finalità di sicurezza e organizzazione delle attività, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data: _____ Firma del Genitore/Tutore: _____

- Ai sensi delle leggi vigenti, al ritiro del minore **non può essere delegata alcuna persona di età inferiore ai 18 anni**.
- La presente delega ha **validità per l'intera durata delle attività per cui si sta iscrivendo l'atleta** esclusivamente se corredata dalle **fotocopie dei documenti di identità** (in corso di validità) di tutti i soggetti delegati sopra indicati.
- I soggetti delegati dovranno comunque essere sempre provvisti di un documento di riconoscimento per eventuali controlli da parte dello staff.
- Ogni variazione ai soggetti autorizzati deve essere comunicata tempestivamente e per iscritto alla segreteria.